**Opis poslova i podaci o plaći**

**SPREMAČICA**

**Potrebno stručno znanje:**

Niža stručna sprema ili osnovna škola

**Opis poslova:**

|  |
| --- |
| Održava čistoću u prostorijama Grada |
| Čisti i uređuje domove kulture i ostale prostore Grada |
| U dogovoru sa nadređenim službenikom nabavlja potrebne stvari za rad Grada (materijal za čišćenje, reprezentaciju) prilikom održavanja raznih svečanosti i skupova |
| Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika |

**Podaci o plaći radnog mjesta:**

Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova za radno mjesto spremačice u Upravnom odjelu za pravne i opće poslove Grada Bakra, određenog Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Bakra (Službene novine Grada Bakra 3/18, 12/20, 11/21, 4/22, 8/22, 3/23, 10/23.) i osnovice za izračun plaća koja se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa biti će pozvani na razgovor (intervju).

KLASA: 112-01/24-01/10

URBROJ: 2170-2-04/4-24-7

Bakar, 25. studenoga 2024.

Povjerenstvo za provedbu oglasa